



# จุดสารตรวจสอบภายใน

ปีที่ 18 ฉบับที่ 100 ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2557

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

น.ก. กักกาย



## สวัสดิ์ค๊ะ

ท่านผู้ตรวจสอบภายในและท่านผู้อ่านทุกท่าน ฉบับนี้เราได้นำความรู้เกี่ยวกับตรวจสอบภายใน และสาระอื่นๆอีกมากมายมาฝากท่านเหมือนเดิม เราเริ่มกันที่ พระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กั้นเลนนะคะ ...



## พระบรมราชโองการ

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก

ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น

แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้

## มุมมองกล่าวเล่าเรื่อง...



สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ (สพต.) ได้มีการประชุม เรื่องการปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง โดยมี ท่านรองจินดา ลังขศรีอินทร์ ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุม ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ทาง สพต. เชิญหัวหน้าหรือตัวแทนผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ จำนวน 20 หน่วยงาน ที่ได้รับการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการกรมบัญชีกลางในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับร่างแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพต.

กรมบัญชีกลางได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแนวทางการปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ จากผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 20 หน่วยงาน โดยส่วนใหญ่เห็นชอบตามร่างแนวทางฯ ที่กรมบัญชีกลางได้เสนอ ซึ่งนับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ





# ความจำเป็นในการพัฒนานาตรวจสอบภายใน

เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าเพิ่มแก่อองค์กร ทำให้นาตรวจสอบภายในต้องแสวงหาเทคนิคหลายเทคนิคมาช่วยให้นาตรวจสอบภายในสามารถสร้างประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้นผลการสำรวจบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการตรวจสอบในต่างประเทศได้มีข้อเสนอเกี่ยวกับเทคนิคการปรับปรุงประสิทธิภาพของนาตรวจสอบภายในหลายประการ ได้แก่

## ประการที่ 1 การจัดโปรแกรมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเสริมความรู้



ผู้ที่มีความรู้ภายในองค์กรที่ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ อาจมีความรู้และภูมิปัญญาในการบริหารอกรอย่างดี ซึ่งทีมตรวจสอบภายในอาจจะเชิญมาให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ทีมตรวจสอบภายใน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานการตรวจสอบภายในให้มากขึ้น ขณะเดียวกันแขกรับเชิญเองจะเพิ่มความเข้าใจในมุมมองและจุดยืนของนาตรวจสอบมากขึ้น เทคนิคแบบนี้เป็นการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ การดำเนินงานบางอย่างที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลให้เป็นอกรประกอบในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่งานตรวจสอบในเรื่องที่มีความเฉพาะตัวและความซับซ้อนมากเป็นพิเศษในบางเรื่อง

## ประการที่ 2 เทคนิคการประเมินผลการตรวจสอบรายบุคคล

หากพบว่าผลการตรวจสอบติดต่อกัน 3 ปี ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งในทีมตรวจสอบไม่ได้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น ก็ต้องถือว่าผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของนาตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ คนนั้นไม่ผ่าน และควรจะมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ แทน

อย่างไรก็ตาม เทคนิคนี้จะทำได้ก็ต่อเมื่อมีการระบุเกณฑ์ในการยกระดับคุณภาพนาตรวจสอบรายบุคคลล่วงหน้า และสื่อสาร หรือชี้แจงให้ผู้ตรวจสอบทุกคนรับทราบก่อน เพื่อจะได้วางแผนทางของตนเองในการปรับปรุงคุณภาพของงานการตรวจสอบของตน



## ประการที่ 3 การปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามา

### ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบ



ด้วยการสรรหาบุคคลที่มาจากสายงานอาชีพหรือมีพื้นความรู้ในภาคราชการที่กว้างขวางขึ้น นอกเหนือจากคนที่จบสาขาบัญชีอย่างเดียว นอกจากนั้นการหล่อหลอมผู้ตรวจสอบให้ใส่ใจในการทำงาน ในการแสวงหาความรู้ในภาคราชการให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่องและอาจจะไม่ประสบความสำเร็จกับบุคคลทุกคน

## ประการที่ 4 การยอมรับให้ใช้บุคลากรจากภายนอกมาเป็นทรัพยากรร่วม (Co-Sourcing)



เนื่องจากงานการตรวจสอบจะมี บางช่วงที่ปริมาณงานมากกว่าปกติ แต่หลังจากเสร็จสิ้นแล้วความต้องการใช้บุคลากรก็จะลดลง การว่าจ้างบุคลากร ให้ครบทุกอัตราที่ต้องการโดยพิจารณาจากช่วงเวลาที่มีปริมาณงานสูงสุดจะมีผลให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพนักงานสูงตาม ไปด้วย

วิธีการที่มีการใช้บุคลากรชั่วคราวมาทำงานร่วม จึงเป็นทางออกหนึ่งที่หลายอกรนำมาใช้กับงานตรวจสอบภายใน **เหตุผลที่ทำให้ อกรใช้วิธีการหาผู้ร่วมงานเพิ่มเติมชั่วคราว ได้แก่**

1) เพื่อลดข้อว่าด้านารขาดแคลนทักษะในบางด้าน โดยเลือกบุคลากรร่วมชั่วคราวเฉพาะในส่วนที่ขาดแคลน ประสิทธิภาพของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสามารถทำได้เร็วกว่าวิธีการสรรหาเข้ามาร่วมงานถาวร

2) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการปรับแผนงาน การตรวจสอบได้ตามความจำเป็นด้วยการดึงบุคลากรชั่วคราวเข้ามาทำการตรวจสอบเฉพาะเจาะจงในบางด้านของารดำเนินการราชการ ที่บุคลากรที่มีอยู่ไม่ทันและส่วงกลับสู่หน่วยงานเดิมเมื่อไม่มีความจำเป็นแล้ว

3) เพื่อการบริหารและประหยัดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบ โดยสามารถปรับเพิ่มและลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในนาตรวจสอบได้ดีขึ้นตามความต้องการ ขณะที่สามารถจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ต้องการได้ด้วย

## ประการที่ 5 การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการช่วยบริหารการตรวจสอบ



ในระยะหล่างๆ งานตรวจสอบมีความสนใจ และพยายามหาช่องทางในการนำเอาเทคโนโลยีใหม่มาช่วยงานการตรวจสอบมากขึ้นเทคโนโลยีใหม่ๆ ยังสามารถช่วยงานของผู้ตรวจสอบในรูปแบบการดำเนินงานบางอย่างที่ซับซ้อนและร่นระยะเวลาในการทำงานตรวจสอบตามความจำเป็น

## ประการที่ 6 การสร้างสัมพันธ์ที่ดีขึ้นในกลุ่มผู้ตรวจสอบผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายนอก



ผู้ตรวจสอบมีแนวโน้มที่จะให้ความสำคัญกับการปรับสัมพันธ์ภาพกับผู้บริหารภายในอกรมากขึ้น เพราะเห็นว่าความสัมพันธ์ส่วนนี้ประาบาดและวิกฤติมากที่สุดนอกจากกลุ่มผู้บริหารแล้วสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทุกฝ่ายภายในหน่วยงานแล้ว การสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับทุกกลุ่มจะต้องมีความสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสชี้แจงประเด็นหลักที่มีผลกระทบต่อารดำเนินงานและติดตามความคืบหน้าหรือประเด็นใหม่ๆ

ขุขเล่าสู่กันฟัง

## การคอร์รัปชันการจัดซื้อสาธารณะ Corruption and Public Procurement

บทวิเคราะห์จากองค์การความโปร่งใสสากล

องค์การเพื่อความโปร่งใสสากล (Transparency International – TI) ได้เสนอบทความเรื่อง การคอร์รัปชันการจัดซื้อสาธารณะมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ และเพิ่มความสนใจของบุคคลทั่วไปต่อการส่งเสริมความซื่อสัตย์และโปร่งใสในจัดซื้อจัดจ้างสาธารณะ โดยบทความนี้มีสาระสำคัญดังนี้



### ความเข้าใจเรื่องการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อสาธารณะ

การจัดซื้อจัดจ้างสาธารณะ (Public Procurement) คือ กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการ แก่หน่วยงานของรัฐ เริ่มตั้งแต่การแสดงความต้องการ การสร้างเอกสาร สัญญาตอบแทน คู่สัญญา การตรวจสอบ ดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเมื่อสัญญาแล้วเสร็จ โดยเป็นระบบแบบแผนที่หน่วยงานของรัฐทั่วโลกปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบายระดับสากลยังไม่มีกรณีให้ความสำคัญกับการจัดซื้อที่ปราศจากการทุจริตเท่าไรนัก กลุ่มผู้บริจาคและองค์การระหว่างประเทศจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็น องค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD), ธนาคารเพื่อการพัฒนาแบบพหุภาคี (MDBs), องค์การการค้าโลก (WTO) และสหภาพยุโรป ได้ให้ความสำคัญในการเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการดูแลการทุจริตในการจัดซื้อ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาษีของประชาชนเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด



### ต้นทุนของการทุจริตในการจัดซื้อสาธารณะ

เนื่องจากการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างจะถูกทำกันอย่างลับๆ การประเมินมูลค่าการทุจริต จึงเป็นเรื่องยาก แต่คนส่วนใหญ่ก็รับรู้ว่าการทุจริตนั้น ได้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้จ่ายของรัฐบาลเป็นจำนวนมากมหาศาล

การทุจริตจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้สร้างให้เกิดความเสียหายเฉพาะในรูปตัวเงินเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึง ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คน เช่น การก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานทำให้อาคารบ้านเรือนถล่มดังตัวอย่าง การเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่ในประเทศจีน เฮติ อินเดีย หรือตุรกี ที่มีผู้เสียชีวิต เป็นจำนวนมาก ล้วนถูกกล่าวหาว่าเป็นผลมาจากการทุจริตในการก่อสร้าง หรือการผลิตยาปลอมยาที่ไม่ได้มาตรฐานทำให้ไม่สามารถรักษาผู้ป่วยได้



### ความเสี่ยงในการทุจริตและการแก้ไข

ในบทความยังได้ชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการทุจริตในขั้นตอนต่างๆ ของการจัดซื้อ พร้อมทั้งบอกวิธีที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยมีการแบ่งขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นขั้นตอนต่างๆ 5 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนแรกคือ การประเมินความต้องการ** เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นขอบเขต ความเป็นไปได้ของโครงการ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเงินค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โอกาสในการทุจริตในขั้นตอนนี้คือ การอนุมัติให้ทำในสิ่งไม่จำเป็น โครงการที่สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพ การประเมินมูลค่าโครงการเกินความเป็นจริง หรือการออกแบบโครงการให้เอื้อประโยชน์กับข้าราชการ นักการเมือง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

**ขั้นตอนที่สอง การเตรียมการ** เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณา และอนุมัติโครงการ ผู้จัดทำสัญญาต้องออกแบบสัญญาเตรียมแผนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบโอกาสในการทุจริตในขั้นตอนนี้คือ การกำหนดรูปแบบสัญญาที่เอื้อประโยชน์ เข้าข้างผู้ประมูลรายใดรายหนึ่ง ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างผู้ประมูล

แนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตในขั้นตอนนี้คือ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติ มีความสามารถดูแลการดำเนินงาน มีที่ปรึกษาที่เป็นอิสระ และมีขั้นตอนการคัดเลือกที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้สาธารณะชนสามารถเข้าถึงข้อมูล มีการรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้สังคมสามารถเข้ามาตรวจสอบและติดตามได้

โดยยกตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างในประเทศต่างๆ ที่องค์กรเพื่อความโปร่งใสสากล (TI) ได้เข้าไปมีส่วนในการสอดส่องดูแลร่วมกับภาคประชาสังคม

พบว่า การเปิดโอกาสให้องค์กรอิสระ หรือภาคประชาสังคมเข้าไปร่วมสอดส่องดูแลทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเกิดความเชื่อมั่น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใสยิ่งขึ้น สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในโครงการ และทำให้การส่งมอบตรงเวลาตามสัญญาที่กำหนด

**ขั้นตอนที่สาม การคัดเลือกคู่สัญญาและผลตอบแทน** เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียดของโครงการโดยโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในขั้นตอนนี้ คือ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญาหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว วิธีในการป้องกันการทุจริตในขั้นตอนนี้คือการเปิดเผยข้อมูลที่เหมือนกันต่อผู้เข้าร่วมประมูลทุกคน มีการเปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทั้งหมดต่อผู้ประมูลและต่อสาธารณะ





### ขั้นตอนที่สี่ การปฏิบัติตามสัญญา ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ชนะ

การประมูล หรือคู่สัญญา จะต้องดำเนินงานส่งมอบสินค้าหรือบริการ ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยมีผู้มีอำนาจคอยกำกับดูแลโอกาสเสี่ยงที่จะทุจริตในขั้นตอนนี้คือการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่มีคุณภาพหรือไม่เป็นไปตามข้อสัญญา การป้องกันการทุจริตในขั้นตอนนี้คือการเปิดโอกาสให้สังคมผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการเข้ามาตรวจสอบการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนด และไม่มีมีการแก้ไขสัญญาในภายหลัง

### ขั้นตอนสุดท้ายคือ การทำบัญชีขั้นสุดท้ายและการเบิกจ่าย

ซึ่งมีโอกาสเกิดการทำบัญชีผิดพลาด ต้นทุนค่าใช้จ่ายผิดพลาด

มีการทุจริต แจ่งหนี้ซ้ำ หรือสรุยอดเงินผิดพลาด

ข้อปฏิบัติในขั้นตอนนี้คือเปิดโอกาสให้บุคคล



ที่สามารถเข้ามาตรวจสอบค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับบัญชีขั้นสุดท้ายกับสัญญาและข้อตกลงในตอนต้น ไม่ให้มีความคลาดเคลื่อน และมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อสาธารณะ



### ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

**กฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติ** กฎระเบียบปฏิบัติควรครอบคลุมและเป็นที่ยอมรับของทุกองค์กรของรัฐที่ใช้จ่ายเงินภาษีของประชาชน ซึ่งกฎระเบียบเหล่านี้สามารถเปิดโอกาสให้ร้องเรียนและแก้ไขภายหลังได้

**ระบบจัดซื้อ** ระบบจัดซื้อจะต้องถูกพัฒนาอย่างเหมาะสม ระบบจัดซื้อจัดจ้างจะต้องถูกบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายโดยที่ปรึกษา ผู้ดูแล และผู้ปฏิบัติ ให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

**การเข้าถึงข้อมูล** ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลการดำเนินการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์หรือเผยแพร่ข้อมูล

### การพัฒนาขีดความสามารถ

ควรทำให้แต่ละฝ่ายของงานจัดซื้อ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ข้าราชการหน่วยงานต่างๆจะต้องมีความเป็นมืออาชีพ โดยระบบของราชการต้องเอื้อให้ภาคเอกชนสามารถร่วมงานกับภาครัฐ และขณะเดียวกันก็ต้องพัฒนาขีดความสามารถของภาคประชาสังคมให้สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบ พัฒนาและตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

### ระบบควบคุมและตรวจสอบ

การควบคุมและตรวจสอบระบบจากทั้งภายในและภายนอกเป็นรากฐานของการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ โดยการควบคุมและตรวจสอบจะต้องมีการติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเอาผิดเนื่องจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ บทลงโทษสำหรับการทุจริตจะต้องถูกระบุอย่างชัดเจน และมีการบังคับใช้

### กลไกการอุทธรณ์

ต้องมีหน่วยงานที่สามารถรับข้อร้องเรียนได้ โดยหน่วยงานนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และจะต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ ผู้ดำเนินงานจัดซื้อ หน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการ

### มาตรการป้องกันการทุจริต

ระบบการจัดซื้อจะต้องมีความสามารถในการป้องกันการทุจริต ด้วยกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ ต้องมีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการทุจริตในกฎหมายอาญา ทั้งการปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การคว่ำบาตรเป็นหนึ่งในมาตรการที่รัฐสามารถใช้เพื่อทำให้กระบวนการทางกฎหมายมีประสิทธิภาพเป็นการป้องกัน และลงโทษไม่ให้ผู้ที่เคยทำความผิดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อได้อีก

เมื่อสรุปถึงวิธีการสำคัญในการรับมือกับปัญหาการทุจริตจัดซื้อจัดจ้างนั้น มาตรการป้องกันถือเป็นวิธีการที่ดีกว่ามาตรการแก้ไข โดยสิ่งสำคัญที่ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตก็คือความโปร่งใสที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมเข้ามาตรวจสอบ แก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการอำนวยความสะดวกให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และรายงานความผิดที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการต่างๆ



“จุลสารตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการตรวจสอบในของภาครัฐ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานของกรมบัญชีกลางในการพัฒนางานตรวจสอบภายใน

หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือมีปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน สามารถติดต่อได้ที่ :

กองบรรณาธิการ โทร. 02-127-7285 โทรสาร 02-127-7127

E-mail : [iasd@cgd.go.th](mailto:iasd@cgd.go.th) / <http://www.cgd.go.th> / บัญชี ตรวจสอบภายใน เงินนอกงบประมาณ / กำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ

ที่ปรึกษา : นางจินดา สังข์ศรีอินทร์ บรรณาธิการ : นางอัญชลี ศรีอำไพ

กองบรรณาธิการ : นางนพรัตน์ พรหมนารถ นางสาวเกศริน ภักพรหมเจริญ นางวัลนา ภู่อาลี และนางสุมิตรา นาขวัญ

เลขานุการกองบรรณาธิการ : นางวรรณมา ยิ้มยงชัย นางมณีโชค ตติยไธรงค์ นางสาวศิริพร เบญจพงศ์ นางสาวฐิติมา พราวศรี

นางสีดาตู่ เพ็ชรศิริ นางสิริลักษณ์ ภรภัทรวชิรา และ นางสาววีไลรัตน์ แจ่มศรี

ผู้จัดส่ง : นางระวีวรรณ จันทร์อินทร์ นางธัญญารัตน์ สีโสภณพันธุ์ และนางสาวพรรณนิภา อัมพันกาญจน์