

ข้อกำหนดว่าด้วย “กองทุนสุริยะ”

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเห็นว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาซึ่งมีอยู่จำนวนมากบางครั้งขาดแคลนทางด้านการเงินซึ่งไม่อาจหาแหล่งเงินจากที่อื่นได้เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ กัน เช่น เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น ทำให้ต้องไปกู้ยืมผู้อื่น เป็นการสร้างภาระผูกพันให้ตนเองและครอบครัว

เพื่อเป็นการบรรเทาภาระผูกพันดังกล่าวอันอาจจะเกิดได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเห็นสมควรตั้งกองทุนช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ประสบปัญหาดังกล่าว จึงวางข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในข้อกำหนดนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสุริยะมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และลูกจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย ลูกจ้าง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสุริยะมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อกำหนดว่าด้วย กองทุนสุริยะ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า กองทุนสุริยะมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ประสบความเดือดร้อนทางการเงินในลักษณะให้กู้ยืมเงินโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสุริยะมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็น รองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานุมัติผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน
- (๒) วางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) อนุมัติค่าใช้จ่ายในทางที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทุนหรือกรรมการที่มีหน้าที่อย่างอื่น
- (๕) วินิจฉัยและชี้ขาดปัญหาอันอาจเกิดจากการใช้ข้อกำหนดของกองทุน
- (๖) พิจารณาการกู้ยืมเงินและส่งคืนเงินยืมพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้แก่แหล่งเงินที่กู้ยืมมา
- (๗) หน้าที่อื่นๆตามข้อกำหนดของกองทุน

ข้อ ๖ ในการประชุมของคณะกรรมการให้มีการประชุมตามความจำเป็น โดยจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๘ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ธนาคารใดธนาคารหนึ่งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยให้คณะกรรมการทั้ง ๔ คน มีหน้าที่เก็บรักษาเงินและลงนามถอนเงินตามใบอนุมัติจ่ายเงินกองทุนของคณะกรรมการ และในการถอนเงินจากธนาคาร ให้กรรมการจำนวน ๒ ใน ๔ คน มีสิทธิถอนเงินกองทุนโดยมีประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามเบิก-จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้กันเงินกองทุนไว้เป็นทุนสำรองในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินกองทุนทั้งหมด และเงินที่กันไว้ดังกล่าวที่จะต้องมียังมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย ๓ คน เพื่อเก็บรักษาและทำบัญชีรับ-จ่าย ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการตรวจสอบและเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ ในการกู้ยืมเงินกองทุน บุคลากรจะต้องเป็นสมาชิกกองทุนโดยสามารถกู้ยืมเงินได้ ๒ ประเภท คือ

(๑) ประเภทปกติ สมาชิกจะกู้ยืมได้ไม่เกินสามเท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ บาท ต่อเดือน และจะต้องส่งใช้คืนภายใน ๑๒ เดือน

(๒) ประเภทฉุกเฉิน สมาชิกสามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนครั้งเดียวหรือหลายครั้งในหนึ่งเดือน โดยรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ บาท ต่อเดือน และต้องส่งใช้คืนภายในวันสุดท้ายของเดือนที่กู้ยืม

ข้อ ๑๓ การกู้ยืมทั้งสองประเภท ผู้กู้ยืมจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นบุคลากรคนเดียวหรือหลายคนซึ่งมีอัตราเงินเดือนรวมกันแล้วมากกว่าอัตราเงินเดือนของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๑๔ ผู้กู้ยืมเงินทั้ง ๒ ประเภท จะต้องเขียนใบมอบฉันทะในการหักเงินเดือนหรือเงินรายได้ อื่นมอบไว้แก่คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ การกู้ยืมเงินประเภทปกติ ผู้กู้ยืมจะต้องส่งดอกเบี้ยของเดือนที่กู้ยืมถัดจากเดือนที่กู้ยืม ส่วนเงินต้นที่กู้ยืม ให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของทุกๆ เดือนถัดจากเดือนที่กู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ยืม

ข้อ ๑๖ การกู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉิน ผู้กู้ยืมจะต้องคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในวันสุดท้ายของเดือนที่กู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๗ ในการชำระเงินคืน ให้ผู้กู้ยืมหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้นำส่งให้แก่คณะกรรมการ และ/หรือให้ใช้วิธีหักเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นของผู้กู้ยืม

ข้อ ๑๘ ผู้ที่กู้ยืมเงินกองทุนแล้ว จะกู้ยืมเงินจากกองทุนอีกได้ต่อเมื่อได้ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่กองทุนจนครบแล้ว เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๑๒ (๒)

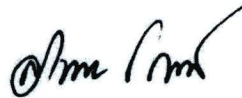
ข้อ ๑๙ การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุน เป็นอำนาจของคณะกรรมการ เว้นแต่กรณีการกู้ยืมเงินตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ตรวจและรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนนี้ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๑ หากมีการยกเลิกกองทุน ให้นำเงินกองทุนที่เหลือทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณต์มา)
อธิการบดี