

ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน โทร. ๗๘๐๑

ที่ อว ๐๖๔๓/ตสน.๐๔๑๖

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระดับบุคคลและหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน โดยการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป นั้น

ในการนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. เห็นชอบ รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ขออนุญาตเสนอ รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. หากพิจารณาเป็นอื่นโปรดเสนอแนะ

ทราบ/ลงนามแล้ว
อนุญาต/ดำเนินการตามระเบียบ


(ดร.จอนงค์ ตรีนุมิตร)

รักษาราชการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศณกร สว่างเจริญ)
อธิการบดี

24 ก.ย. 2568



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อรายงานต่ออธิการบดีและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

ลงชื่อ.....ผู้รายการ

(ดร.จ่านงค์ ตรีนุมิตร)

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพ หน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้สนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 นั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 ต่ออธิการบดีและเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในปีงบประมาณ 2568 รวมถึงการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำไปสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ ผนึกกำลังหน่วยงานตรวจสอบภายใน พัฒนางค์กรสู่ Digital Organization และข้อมูล
ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile Learner และพร้อม
ทำงานเชิงรุก

เป้าประสงค์ บุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีทักษะ ความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสายงานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

แผนงานบูรณาการหลักที่ 3 พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพของบุคลากร

กิจกรรม ส่งเสริมการ Upskill/Reskill และสร้าง New Skill บุคลากร ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการดำเนินงาน บุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรมหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับการ Reskil/Upskil/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 256 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

ลำดับ	การฝึกอบรมหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	วันที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา/ประชุม	กลุ่มเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	1. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - การวางแผนการตรวจสอบ - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบ - การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - ความรู้ด้านการเงินและการบัญชี 2. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
2	1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป - การบริหารงานธุรการ - การจัดซื้อจัดจ้าง 2. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	ตลอดปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	✓

สรุปผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการ พัฒนา/อบรม Reskill	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการ พัฒนา/อบรม Upskill	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการ พัฒนา/อบรม New Skill	รวม (ชั่วโมง)
1	ดร.จ่านงค์ ตรีณมิตร	13	-	-	13
2	น.ส.กัลย์ธมน ภัคเวทพิสิทธิ์	-	78	49	127
3	น.ส.เมธริตา พุดมสุต	30	21	39	90
4	น.ส.ชุติมา แซ่ตัน	-	109	22	131
5	น.ส.ชนัญสวรรค์ ยินดีชาติ	-	113	18	131
6	น.ส.อินทร์พร ขำดี	18	96	15	129
7	น.ส.กรรณิการ์ ดีโพธิ์รัมย์	-	21	51	72
8	น.ส.พรณิชา ชันแก้วชัย	-	32	42	74
สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill		คิดเป็นจำนวน 0 – 25 ชั่วโมง ... 1 ... คน 51 – 75 ชั่วโมง ...2... คน 26 – 50 ชั่วโมง ... - ... คน มากกว่า 75 ชั่วโมง ...5... คน			

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา/อบรม หมายความว่ารวมถึงจำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นทางการในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ร้อยละของบุคลากรใน หน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill	=	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชม.ต่อปี จำนวนบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งหมด	x 100
--	---	--	-------

ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill	$= \frac{7}{8} \times 100 = 87.50$
---	------------------------------------

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568	
		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	>80	87.50 บรรลุเป้าหมาย

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(ดร.จ่านงค์ ตรีณมิตร)

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(ผศ. ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารประกอบ

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568

(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskill หมายถึง การเพิ่มทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่มากกว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา/อบรม Reskil (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา/อบรม Upskil (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา/อบรม Newskill (ชั่วโมง)	รวม (ชั่วโมง)
1	ดร.จำนงค์ ตรีนิมิตร	13	-	-	13
2	น.ส.กัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	-	78	49	127
3	น.ส.ณเฮอร์ตา พุฒสุด	30	21	39	90
4	น.ส.ชุตินา แซ่ตัน	-	109	22	131
5	น.ส.ชญาสวรรค์ ยืนดีชาติ	-	113	18	131
6	น.ส.อินทร์พร ขำดี	18	96	15	129
7	น.ส.กรรณิการ์ ดีโพธิ์รัมย์	-	21	51	72
8	น.ส.พรณิชา ชื่นแก้วชัย	-	32	42	74
สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการ Reskil/Upskil/Newskill		คิดเป็นจำนวน 0 - 25 ชั่วโมง	1.....คน	51 - 75 ชั่วโมง	คน
		26 - 50 ชั่วโมง	คน	มากกว่า 75 ชั่วโมง	คน

แบบสำรวจบุคลากรรายบุคคลที่ได้รับการพัฒนา Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568

(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskil หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่ใหม่กว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล ดร.จางค์ ตรีนิมิตร ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
	โครงการฝึกทักษะการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตร NextGen University Risk Navigators : Proactive Risk Management Skills Camp for Universities - 2 พฤศจิกายน 2567 - ณ KX (Knowledge) สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีวีณาใหญ่ - เวลา 09.00 – 17.00 น. (ระยะเวลา 7 ชั่วโมง 2 พ.ย.2567 อบรมในวันเสาร์ ครั้งละ 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง)	13	-	-
	รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม	13	-	-
	รวมทั้งรวม	13		

แบบสำรวจบุคลากรรายบุคคลที่ได้รับการพัฒนา Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568

(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskil หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ใหม่กว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล น.ส.กัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง” - วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 - เวลา 8.30 – 16.30 น. - ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - โดย ดร.อิริทธิ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		6	
2	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		36	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) 1. การวางแผนการตรวจสอบ 2. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานตรวจสอบ 4. การรายงานผลการตรวจสอบ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยง 6. การควบคุมภายใน 7. ผลการตรวจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และการนี้ศึกษา 8. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานและกรณีศึกษา 9. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) 10. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ 11. การวางแผนการตรวจสอบภายใน จัดโดย กรมบัญชีกลาง การอบรมเป็นอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ช่วงอบรม เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568			
3	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 3 การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert).เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานตรวจสอบภายในใหม่ คุณภาพและเป็นไปตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน		30	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	- ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร - วันที่ 23/06/2568-27/06/2568 - จัดโดย กรมบัญชีกลาง			
4	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร สู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กร/เครือข่ายพอเพียงด้านทุจริต(STONG BSRU) - บรรยายหัวข้อ เรื่อง การบูรณาการความร่วมมือเพื่อบรรลุตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ -โดย นางสาวอุษา อินทจันทร์ยง เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ - บรรยายหัวข้อ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต สู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กร/เครือข่ายพอเพียงด้านทุจริต (STRONG BSRU) -โดย เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ - วันพฤหัสบดีที่19 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. - ณ ห้องประชุมอาคาร 11 ชั้น 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - จัดโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา	6		
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		-	78	-
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
5	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน -AIสำหรับการประชุม (Meeting)เทคนิคการสื่อสารการประชุมเป็นข้อความ เทคนิคสรุปรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมโดย AI -AI สำหรับการนำเสนอ ทำ Presentation -AI สำหรับการพัฒนางานประจำของสายสนับสนุน -วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 -16.00 น. อบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			6
6	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาที่สาม (ภาษาจีน) สำหรับอาจารย์และบุคลากร วันที่ 23 เมษายน – 16 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้อง Mini Theatre อาคาร 11 ชั้น 3 จัดโดย สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน			21
7	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม ของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในหัวข้อ “การบริหารงานบุคคล วินัย และสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในวันพุธที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2568 อบรมออนไลน์ผ่าน แอปพลิเคชัน ZOOM			3

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลหนังสือ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) กิจกรรมที่ 2 : เรียนรู้การใช้ EBSCO Discovery Service อย่างมืออาชีพ วันที่ 5 มิ.ย. 2568 เวลา 08:30 - 12:00 น. อบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			3
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลหนังสือ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) กิจกรรมที่ 3 : E-Book Easy! ใช้งาน อ่านสนุก ด้วย SE-ED E-Library วันที่ 19 มิ.ย. 2568 เวลา 08:30 - 12:00 น. อบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			3
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลหนังสือ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) กิจกรรมที่ 4 : เชื่อมโลกการอ่านยุคใหม่ เรียนรู้การใช้ CU-E-Library วันที่ 19 มิ.ย. 2568 เวลา 13:00 - 16:30 น. อบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			3
11	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม ของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “คดีพิพาทเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ” ในวันพุธที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 8.30 – 12.00 น.อบรมออนไลน์ผ่าน Cisco Webex			3

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
12	โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากร "การใช้งาน Power Automate (PA) and Power Automate Desktop (PAD) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน" วันที่ 27 ส.ค. 2568 เวลา 8:30 - 16:30 น อบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			7
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม	ด้านการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม	-	-	49
	รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม	-	78	49
	รวมทั้งหมด		127	

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568
(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม
Upskil หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่มากกว่าให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเมธิรดา พุฒสุต หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง” - วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 - เวลา 08.30 – 16.30 น. - ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา -โดย ดร.อวิรุฬห์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	6		
2	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	24	15	15

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	1. การวางแผนการตรวจสอบ 2. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานตรวจสอบ 4. การรายงานผลการตรวจสอบ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยง 6. การควบคุมภายใน 7. การตรวจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา 8. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการดำเนินงานและกรณีศึกษา 9. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) 10. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ 11. การวางแผนการตรวจสอบภายใน จัดโดย กรมบัญชีกลาง การอบรมเป็นอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ช่วงอบรม เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568			
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		30	15	15
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร สู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กร/เครือข่ายเพื่อเพียงด้านทุจริต(STRONG BSRU) - บรรยายหัวข้อ เรื่อง การบูรณาการความร่วมมือเพื่อบรรลุนิติวิธีตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		6	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	-โดย นางสาวอุษา อินทจันทร์ยง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพิเศษ - บรรยายหัวข้อ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตสู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กร/เครือข่ายพอเพียงต้านทุจริต (STRONG BSRU) -โดย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการพิเศษ - วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. - ณ ห้องประชุมอาคาร 11 ชั้น 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - จัดโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา			
4	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน -AI สำหรับการประชุม (Meeting) เทคนิคการลดเสียงการประชุมเป็นข้อความ เทคนิคสรุปรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมโดย AI -AI สำหรับการนำเสนอ ทำ Presentation -AI สำหรับการพัฒนางานประจำของสายสนับสนุน -วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 -16.00 น. สมัครเข้าร่วมอบรม https://training.bsru.ac.th/main/ หมายเหตุ : การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			6
5	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน - วันที่ 21-23 มีนาคม พ.ศ. 2568			18

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	- เวลา 06.30 - 20.00 น. - ณ โรงแรมคำแสงริเวอร์แควรีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี			
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม		-	6	24
รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม		30	21	39
รวมทั้งหมด		90		

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskill/Upskill/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 (การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskill/Upskill/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2567 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Reskill หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskill หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่มากกว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชุตินา แซ่ตัน หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวน ชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวน ชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง” - วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. - ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - โดย ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		6	
2	โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อ Checklist สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี การอบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง YouTube ช่อง ISDNRE จัดโดย สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.สป.กส.)		12	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวน ชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวน ชั่วโมง)
	- วันที่ 14 – 22 ก.พ 2568 เวลา 14.00 – 16.30 น.			
3	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) 1. การวางแผนการตรวจสอบ วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. 2. ผลการตรวจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และการนิติศึกษา วันที่ 8-9 เมษายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. 3. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานและกรณีศึกษา วันที่ 10-11 เมษายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. 4. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น. 5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. จัดโดย กรมบัญชีกลาง การอบรมเป็นอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ช่วงอบรม เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568	3 12 12 3 3		
4	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) และเพิ่มเติม - อบรมแบบออนไลน์ - ระหว่างวันที่ 13, 16 - 20 มิถุนายน 2568		36	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
5	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตร การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) - อบรมแบบออนไลน์ - ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2568		18	
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		-	105	-
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				
6	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยในปีงบประมาณนี้ โครงการจะผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม โครงการสามารถจะจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ได้ ผ่าน 3 กิจกรรม กิจกรรมเทคนิคการจัดทำงานผลเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ - วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 - เวลา 08.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 6 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี			6
7	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร สู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กร/เครือข่ายเพื่อเพียงด้านทุจริต (STRONG BSRU) - บรรยายหัวข้อ เรื่อง การบูรณาการความร่วมมือเพื่อบรรลุตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - โดย นางสาวอุษา อินทจันทร์ยง เจ้าหน้าที่งานป้องกันกำกับการทุจริตชำนาญการพิเศษ - บรรยายหัวข้อ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต สู่การขับเคลื่อนเป็นองค์กร/เครือข่ายเพื่อเพียงด้านทุจริต (STRONG BSRU) - โดย เจ้าหน้าที่งานป้องกันกำกับการทุจริตชำนาญการพิเศษ			6

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวน ชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวน ชั่วโมง)
	- วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมอาคาร 11 ชั้น 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา			
8	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน - AI สำหรับการประชุม (Meeting) เทคโนโลยีการประชุมเป็นข้อความ เทคนิคสรุปรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมโดย AI - AI สำหรับการนำเสนอ ทำ Presentation - AI สำหรับการพัฒนางานประจำของสายสนับสนุน - วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 -16.00 น. อบรมออนไลน์ (ZOOM)			6
9	โครงการพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ CEFR และ การอบรมทักษะพื้นฐานภาษาจีน - วิทยากรภาษาอังกฤษ MR.KONSTANTINOS BALIS - วิทยากรภาษาจีน อาจารย์ ดร.วนิดา พลอยล้วน - ระหว่างวันที่ 17 – 20 มีนาคม 2568 เวลา 15.00 - 17.00 น. - ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บุคลากร ห้องอบรม 1081 อาคาร 10 ชั้น 8 - ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโดย สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		4	4
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม		-	4	22
รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม รวมทั้งหมด		-	109	22
			131	

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568

(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskil หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ใหม่กว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชญ์สุวรรค์ ยินดีชาติ หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1	โครงการฝึกทักษะการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตร NextGen University Risk Navigators : Proactive Risk Management Skills Camp for Universities - 2 พฤศจิกายน 2567 - ณ KX (Knowledge) สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีวีนวินใหญ่ - เวลา 09.00 – 17.00 น. (ระยะเวลา 7 ชั่วโมง 2 พ.ย.2567 อบรมในวันเสาร์ ครึ่งละ 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง)		13	
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง”		6	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	-วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 – 16.30 น. -ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา -โดย ดร.อริศรย์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ			
3	โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) รุ่นที่ ๒ - ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2568 - 20 มิถุนายน 2568 - ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ ราชการและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	60		
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		-	79	-
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				
4	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน - วันที่ 21-23 มีนาคม พ.ศ. 2568 - เวลา 06.30 - 20.00 น. - ณ โรงแรมเคาท์เตอร์แควร์รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี			18
5	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)		23	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	1. ผลการตรวจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และการมีศึกษา 2. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการดำเนินงานและ กรณีศึกษา 3. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) 4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ 5. การวางแผนการตรวจสอบภายใน จัดโดย กรมบัญชีกลาง การอบรมเป็นอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ช่วงอบรม เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568			
6	โครงการพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร - การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ CEFR และ การอบรมทักษะพื้นฐาน ภาษาจีน - วิทยากรภาษาอังกฤษ MR.KONSTANTINOS BALIS - วิทยากรภาษาจีน อาจารย์ ดร.วันิดา พลอยล้วน - ระหว่างวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2568 - เวลา 15.00 - 17.00 น. - ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บุคลากร ห้องอบรม 1081 อาคาร 10 ชั้น 8 - จัดโดย สำนักพิเศษสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	8		

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
7	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน - วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.2568 - เวลา 08.30 – 12.00 น. - ณ ชั้น 15 อาคาร 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		3	
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม		-	34	18
รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม		-	113	18
	รวมทั้งหมด		131	

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568

(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskil หมายถึง การเพิ่มทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่มากกว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอินทร์พร ขำดี หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1.	โครงการฝึกทักษะการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตร NextGen University Risk Navigators : Proactive Risk Management Skills Camp for Universities - 2 พฤศจิกายน 2567 - ณ KX (Knowledge) สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีวินเวียนใหญ่ - เวลา 09.00-17.00 น. (ระยะเวลา 7 ชั่วโมง 2 พ.ย.2567 อบรมในวันเสาร์ ครึ่งละ 6 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง)		13	
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง” -วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 – 16.30 น.		6	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	- ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - โดย ดร. อริรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ			
3.	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) 1. การวางแผนการตรวจสอบ 2. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานตรวจสอบ 4. การรายงานผลการตรวจสอบ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยง 6. การควบคุมภายใน 7. ผลการตรวจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา 8. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานและกรณีศึกษา 9. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) 10. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ จัดโดย กรมบัญชีกลาง การอบรมเป็นอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ช่วงอบรม เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568	18	6	9

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
4.	โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) รุ่นที่ ๒ - ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2568 - 20 มิถุนายน 2568 - ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	60		
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		18	85	9
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				
5.	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน -AI สำหรับการประชุม (Meeting) เทคนิคยอดเสียการประชุมเป็นข้อความ เทคนิคสรุปรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม โดย AI -AI สำหรับการนำเสนอ ทำ Presentation -AI สำหรับการพัฒนางานประจำของสายสนับสนุน -วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 -16.00 น. สมัครเข้าร่วมอบรม https://training.bsru.ac.th/main/ หมายเหตุ : การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			6
6.	โครงการพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร - การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ CEFR และการอบรมทักษะพื้นฐานภาษาจีน		8	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	- วิทยาการภาษาอังกฤษ - MR.KONSTANTINOS BALIS - วิทยาการภาษาจีน - อาจารย์ ดร.วนิดา พลอยล้วน - ระหว่างวันที่ 17 – 20 มีนาคม 2568 - เวลา 15.00 - 17.00 น. - ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - บุคลากร ห้องอบรม 1081 อาคาร 10 ชั้น 8 - จัดโดย สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			
7.	- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน - วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.2568 - เวลา 08.30 – 12.00 น. - ณ ชั้น 15 อาคาร 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		3	
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม		-	11	6
รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม		18	96	15
รวมทั้งหมด		129		

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568
(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม
Upskil หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่ใหม่กว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกรณิการ์ ศีโพธิ์รัมย์ หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง” -วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 – 16.30 น. -ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา -โดย ดร.อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ			6
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		-	-	6
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
2	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน -AIสำหรับการประชุม (Meeting)เทคนิคการสื่อสารการประชุมเป็นข้อความ เทคนิคสรุปรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมโดย AI -AI สำหรับการนำเสนอ ทำ Presentation -AI สำหรับการพัฒนางานประจำของสายสนับสนุน -วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 -16.00 น. สมัครเข้าร่วมอบรม https://training.bsru.ac.th/main/ หมายเหตุ : การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			6
3	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2 - ตั้งแต่เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 1 เดือน 15 วัน (21 ชั่วโมง) (4 วิชา) - จัดโดย กรมบัญชีกลาง (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)		21	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
4	- ในรูปแบบการฝึกอบรม เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) - โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน - วันที่ 21-23 มีนาคม พ.ศ. 2568 - เวลา 06.30 - 20.00 น. - ณ โรงแรมคำแสนริเวอร์แควรีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี			18
5	- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน - วันอังคารที่ 22 เมษายน พ.ศ.2568 - เวลา 08.30 – 12.00 น. - ณ ชั้น 15 อาคาร 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			3
6	- โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากร "การใช้งาน Power Automate (PA) and Power Automate Desktop (PAD) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน" - วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568 - เวลา 09.00 -16.00 - จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - สมัครเข้าร่วมอบรม https://training.bsru.ac.th/main/			6

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
7	หมายเหตุ : การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - กิจกรรมพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 - วันที่ 29-30 สิงหาคม 2568 - เวลา 06.00-19.00 น. - ณ ทหาราวดี รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			12
	สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม		21	45
	รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม	-	21	51
	รวมทั้งหมด		72	

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568
(การเก็บข้อมูลเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

คำชี้แจง แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายบุคคลการได้รับการพัฒนาและอบรม Reskil/Upskil/Newskill ประจำปีงบประมาณ 2568 ในทักษะด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น Reskil หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม Upskil หมายถึง การเพิ่มเติมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่ใหม่กว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

ชื่อ - นามสกุล พรณิชา ชนแก้วชัย หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskil (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
1. การพัฒนาด้านการตรวจสอบ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง” - วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 - เวลา 08.30 – 16.30 น. - ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - โดย ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ			6
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการตรวจสอบ รวม		-	-	6
2. การพัฒนาด้านทั่วไป				

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
2	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 4 การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน -AI สำหรับการประชุม (Meeting) เทคนิคการสื่อสารการประชุมเป็นข้อความ เทคนิคสรุปรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมโดย AI -AI สำหรับการนำเสนอ ทำ Presentation -AI สำหรับการพัฒนางานประจำของสายสนับสนุน -วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 -เวลา 08.30 -16.00 น. สมัครเข้าร่วมอบรม https://training.bsru.ac.th/main/ หมายเหตุ : การอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM			6
3	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2 - ตั้งแต่เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 1 เดือน 15 วัน (21 ชั่วโมง) (4 วิชา) - จัดโดย กรมบัญชีกลาง (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ) - ในรูปแบบการฝึกอบรม เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)		21	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
4	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน - วันที่ 21-23 มีนาคม พ.ศ. 2568 - เวลา 06.30 - 20.00 น. - ณ โรงแรมคำแสนวีร์แควร์รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี			18
5	โครงการพัฒนาศมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร - การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ CEFR และ การอบรมทักษะพื้นฐานภาษาจีน - วิทยากรภาษาอังกฤษ MR.KONSTANTINOS BALIS - วิทยากรภาษาจีน อาจารย์ ดร.วนิดา พลอยล้วน - ระหว่างวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2568 - เวลา 15.00 - 17.00 น. - ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - บุคลากร ห้องอบรม 1081 อาคาร 10 ชั้น 8 - จัดโดย สำนักวิทยาสัมพันธ์และเครือข่ายอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	8		
6	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		3	

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนา/อบรม	การพัฒนา/อบรม Reskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Upskill (จำนวนชั่วโมง)	การพัฒนา/อบรม Newskill (จำนวนชั่วโมง)
	- กิจกรรมการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน - วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.2568 - เวลา 08.30 – 12.00 น. - ณ ชั้น 15 อาคาร 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			
7	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - กิจกรรมพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 - วันที่ 29-30 สิงหาคม 2568 - เวลา 06.00-19.00 น. - ณ ทาวเวอร์ดี รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี - จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			12
สรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ด้านการพัฒนาทั่วไป รวม		-	32	36
รวมจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา/อบรม		-	32	42
รวมทั้งหมด			74	



02-473-7000 ต่อ 7801
audit.bsru@gmail.com