



แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ACTION PLAN)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2569



แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ และใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานไปสู่ความสำเร็จตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2569

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ

(ดร.จังก์ ตรีนุมิตร)

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในสู่คุณภาพตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ พ.ศ.2569 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการจัดประชุมทบทวนงานและรับฟังข้อเสนอแนะจากอธิการบดี รวมทั้งสนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในได้รับการปรับปรุงและรักษาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร (กรมบัญชีกลาง)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” จะเป็นกรอบกำหนดทิศทางการปฏิบัติและพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำไปสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	
• การประเมินสภาพปัจจุบัน	2
• แนวทางการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายใน	3
• วัตถุประสงค์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	4
• ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินงาน	4
• โครงสร้างการบริหาร	5
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
• ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์	9
• แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ	10
• ความเชื่อมโยงของแผนงานบูรณาการและโครงการหลัก	11
• การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์	12
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่ง 0790/2568 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	14
ภาคผนวก ข รายละเอียดตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	24
คณะผู้จัดทำ	27

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

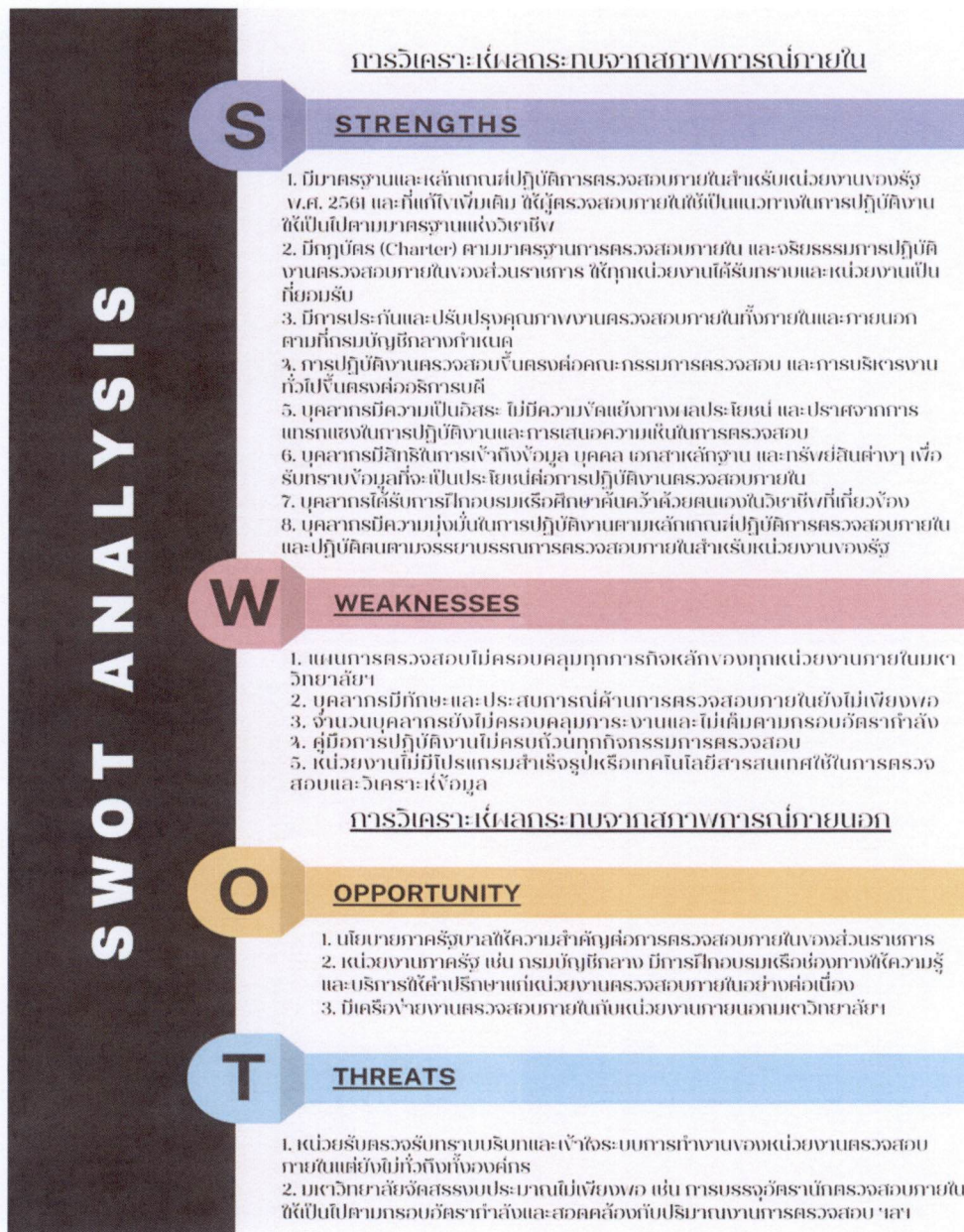
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินสภาพปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการประชุมทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะร่วมกันโดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ คือ SWOT Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือเพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ดังนี้



แนวทางการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเที่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบที่ได้ประเมินถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง การบริการให้ความเชื่อมั่น และการบริการให้คำปรึกษา คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยกำหนดนโยบายการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการพัฒนา หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเที่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ และยึดหลักการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 2 ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 3 ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติต่อหน่วยรับตรวจ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ใช้ลักษณะการจับผิด
- 4 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน โดยเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 5 ผู้ตรวจสอบภายในต้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมงานที่ได้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติหรือจากการได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 6 ผู้ตรวจสอบภายในต้องติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะหรือการบดบังการและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีพิจารณา
- 7 ผู้ตรวจสอบภายในต้องยึดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ



AUDIT BSRU

ข้อมูลพื้นฐาน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานสู่มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังที่ได้กำหนดให้การบริหารงานทั่วไปขึ้นตรงต่ออธิการบดีและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด และเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ผลตามกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว

ดังนั้น แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงถือได้ว่าเป็นส่วนที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการบริหารงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างยิ่ง เปรียบเสมือนเข็มทิศที่สามารถนำทางให้การบริหารงานได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอันนำไปสู่เป้าหมาย และบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานไปสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์

- (1) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และบรรลุตามนโยบายที่กำหนดไว้
- (2) เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินงาน

บุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 8 คน

- (1) ข้าราชการบำนาญ (อัตราจ้าง) จำนวน 1 อัตรา

1. ดร.จันทงค์	ตรีณุมิตร	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน		

- (2) พนักงานราชการ จำนวน 2 อัตรา

1. นางสาวกัลย์ธมน	ภาคเวทพิสัยษฐ์	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน เทียบเท่าชำนาญการ
2. นางสาวพรณิชา	ชั้นแก้วชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

- (3) พนักงานมหาวิทยาลัย เงินแผ่นดิน จำนวน 5 อัตรา

1. นางสาวเมธริตา	พุดสุด	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
2. นางสาวชุติมา	แซ่ตัน	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

3. นางสาวชนัญสวรรค์ ยินดีชาติ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
4. นางสาวอินทร์พร ขำดี ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
5. นางสาวกรรณิการ์ ดีโพธิ์รัมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณที่จะใช้ในหน่วยงาน-ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

งบ บกศ. (ตสน.)	102,200.- บาท
งบ บกศ. (ส่วนกลาง)	<u>261,100.- บาท</u>
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	<u>363,300.- บาท</u>

โครงสร้างการบริหาร

1. โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน แบ่งส่วนงานภายในตามโครงสร้าง 2 งาน คือ (1) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบและติดตาม (2) งานตรวจสอบและติดตาม มีหน้าที่หลักในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อยู่ภายใต้การบริหารงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน (ภาพที่ 1)

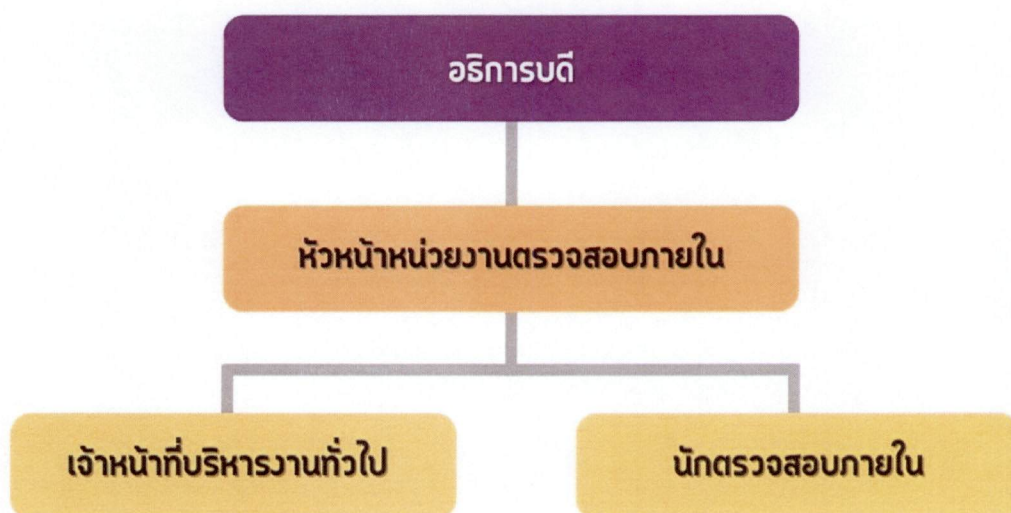


ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

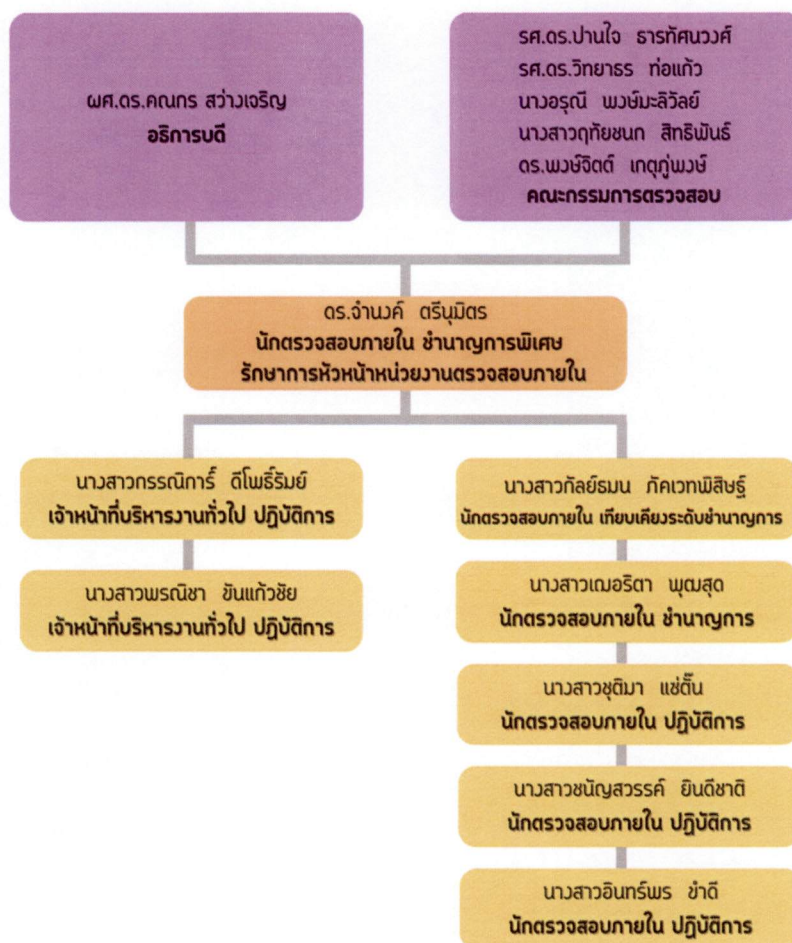
หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยงานบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการ ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้ไว้ในรายงาน รวมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักตรวจสอบภายใน (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)
หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

ปัจจุบันหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ ควบคุมดูแลบุคลากร จำนวน 7 คน แบ่งเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน 2 คน ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 3 คน ระดับชำนาญการ 1 คน เทียบเคียงระดับชำนาญการ 1 คน (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาระสำคัญ

ของยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบภายใน

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในงานตรวจสอบภายใน สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และมีการกำกับดูแลที่ดีเป็นไปตามระบบระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามี ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา

“เสริมสร้างความโปร่งใส ใส่ใจให้คำปรึกษา รักษาประโยชน์มหาวิทยาลัย”

2. วิสัยทัศน์

“มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและบริการให้คำปรึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน”

3. พันธกิจ

- 1) บริการให้ความเชื่อมั่นในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจอย่างอิสระและเที่ยงธรรมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- (2) บริการให้คำปรึกษาต่อหน่วยรับตรวจอย่างเที่ยงธรรมและโปร่งใสเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน การกำกับดูแล การบริการความเสี่ยงและควบคุมให้ดียิ่งขึ้น
- (3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มีความสามารถที่หลากหลายอย่างมืออาชีพเพื่อรองรับบทบาทในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

4. เป้าหมาย

เพิ่มคุณค่าให้หน่วยรับตรวจและมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้มีความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความถูกต้องเชื่อถือได้ทางการเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด
- (2) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำหรือเสริมสร้างความเข้าใจต่อหน่วยรับตรวจในการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านตามภารกิจของหน่วยงาน และตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 โครงการหลักที่ 1 กิจกรรมที่ 4.7 แผนงานบูรณาการหลักที่ 3 โครงการหลักที่ 4 กิจกรรมที่ 4.15 ดังนี้

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ ผนึกกำลังระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนางค์กรสู่ Global Digital Organization และข้อมูล ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile Learner และพร้อมทำงานเชิงรุก	จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ ผนึกกำลังหน่วยงานตรวจสอบภายใน พัฒนางค์กรสู่ Digital Organization และข้อมูล ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile Learner และพร้อมทำงานเชิงรุก
เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Global Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 2 สร้าง platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เป้าประสงค์ 3 บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง	เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ 2 บุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีทักษะ ความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ 1. มหาวิทยาลัยนำเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของส่วนกลางเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ถูกต้องสมบูรณ์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและขับเคลื่อนการทำงานต่อไป 2. มหาวิทยาลัยแก้ไขกฎหมาย/ระเบียบภายในเพื่อให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ 3. การวางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานมาจากการนำข้อมูลหรือสารสนเทศจาก Big Data Platform กลาง มาเป็นปัจจัยการตัดสินใจเป็นสำคัญ 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศที่นำไปสู่ Digital Organization เฉพาะด้าน จากการนำสารสนเทศที่รวบรวมจาก Big Data Platform กลาง เช่น ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือระบบการแลกเปลี่ยนทรัพยากร เป็นต้น	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ 1. มีการวางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานการนำเข้าข้อมูลหรือสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการตัดสินใจในงานตรวจสอบภายใน 2. มีมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ 3. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 4. มีการปฏิบัติงานตรวจสอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และการบริหารงานทั่วไปขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ตัวชี้วัด ตามเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
		ผลการดำเนินการ 2567	ค่าเป้าหมาย 2568	
ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA)	คะแนน	92.20	>90	>90

เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีทักษะ ความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสายงานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
		ผลการดำเนินการ 2567	ค่าเป้าหมาย 2568	
ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	64.38	>80	>80

ความเชื่อมโยงของแผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการหลักที่ 1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
กิจกรรม 4.7 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล
แนวทางการดำเนินงาน 4.7.2 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA)	แนวทางการดำเนินงาน การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA)

แผนงานบูรณาการหลักที่ 3 พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 โครงการหลักที่ 4 โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
กิจกรรม 4.15 ส่งเสริมการ Upskill/Reskill และสร้าง New Skill บุคลากร ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	กิจกรรม ส่งเสริมการ Upskill/Reskill และสร้าง New Skill บุคลากร ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
แนวทางการดำเนินงาน 4.15.2 กำหนด Specific Critical Skills บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเป็น 1 ใน KPI การพัฒนาตนเอง/ กลุ่มสาย งานในการประเมินการปฏิบัติงาน (เช่น สัดส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50)	แนวทางการดำเนินงาน บุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

โครงการหน่วยงานตรวจสอบภายในตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์
 (Strategic Action Plan) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์	แผนบูรณาการหลัก (มหาวิทยาลัย)	โครงการหลัก (มหาวิทยาลัย)	โครงการหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน (ภายใต้โครงการหลัก)
ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงระบบ ข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ	โครงการหลักที่ 1 โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตามมาตรฐานสากล	โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการองค์กรสู่ มาตรฐานงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐ
	แผนงานบูรณาการหลักที่ 3 พัฒนาศักยภาพและความ ก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	โครงการหลักที่ 4 โครงการ พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ และวิชาชีพของคณาจารย์และ บุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพ ทางวิชาชีพของบุคลากร

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้กำหนดกรอบการกำกับติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ
 ยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 2569 โดยการประเมินความสำเร็จของแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
 และแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีเมื่อสิ้นสุด
 ปีงบประมาณ

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะกรรมการ

จัดทำการทบทวนยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๐๗๙๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์
แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์) จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาวิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐ์	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจตนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

หน้าที่ : ติดตาม ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์ของ
หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะครุศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	คณบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์	วิมุตติปัญญา	รองคณบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา	เดชโฮม	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	รองคณบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แฉงกมล	เพชรเกลี้ยง	รองคณบดี
๖. อาจารย์กุลธิดา	หุงคาโน	รองคณบดี
๗. รองศาสตราจารย์กิตติยา	รัศมีแจ่ม	ประธานสาขาวิชา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมทรัพย์	กรัญญ์จักรวดี	ประธานสาขาวิชา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตยา	สิทธิโสภาสกุล	ประธานสาขาวิชา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ประธานสาขาวิชา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิทย์ทรัพย์	เดชชัยศรี	ประธานสาขาวิชา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์	สุขเพ็ญพร้อม	ประธานสาขาวิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา	กิตติทวีโชติ	ประธานสาขาวิชา
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรย์วิวัฒน์	ศิริอินทร์	ประธานสาขาวิชา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี	พะเทพ	ประธานสาขาวิชา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	ประธานสาขาวิชา
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์	ทองสีดา	ประธานสาขาวิชา
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัฒน์	หัสดี	ประธานสาขาวิชา
๑๙. อาจารย์ ดร.สมภาพ	แซ่ลี	ประธานสาขาวิชา
๒๐. อาจารย์ขวัญทิศา	เชื้อหอม	ประธานสาขาวิชา
๒๑. อาจารย์ณัฐจุฑา	นกจันทร์	ประธานสาขาวิชา
๒๒. อาจารย์อาทิตย์	อินธระ	ประธานสาขาวิชา
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพียรพิทย์	โรจนปณยา	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา	กังเตีย	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤดี	กมลสวัสดิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม	ศุขธณี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศริน	มีมล	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรย์วิภา	วิชัยดิษฐ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกร	ปิ่นหุ่น	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุนีย์	อุทิศ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคาร	ปริญญาชัยศักดิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๒. อาจารย์ ดร.เกษมสันต์	รจพจน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๓. อาจารย์จุฑาทิพย์	เทพดนตรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๔. อาจารย์ดิษลดา	เพชรเกลี้ยง	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๕. อาจารย์วาทินี	จันมี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๖. อาจารย์สันติภาพ	สีเผือก	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๗. นางสาวพรวิภา	เสื่อสมิง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๓๘. นายจักรพงษ์	เกตุจำปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙. นางสาวอุไร	บุญพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะวิทยาการจัดการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	คณบดี
๒. อาจารย์ประภาวิพันธุ์	พนัสทรัพย์สุข	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพัญญ์	เจียรนานนท	รองคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.ไชนิล	สมบูรณ์	รองคณบดี
๕. อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	รองคณบดี
๖. อาจารย์วรศิริ	ผลเจริญ	รองคณบดีและประธานสาขาวิชา

๗. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์	แก้วข้า	ผู้ช่วยคณบดี
๘. อาจารย์ ดร.ศุภัสยา	ฤกษ์พิไชย	ผู้ช่วยคณบดี
๙. อาจารย์กมลเทศ	คงคำ	ประธานสาขาวิชา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคนางค์	สกุลวงศ์ ลิ หยาน	ประธานสาขาวิชา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์	สืบสวัสดิ์	ประธานสาขาวิชา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์พิไล	ไทพิทักษ์	ประธานสาขาวิชา
๑๓. อาจารย์พิเชษฐ	วงษ์จ้อย	ประธานสาขาวิชา
๑๔. อาจารย์ ดร.พิศิษฐ์	ชำนาญนา	ประธานสาขาวิชา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศยา	หวังพลายเจริญสุข	ประธานสาขาวิชา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย	ข้างเกิด	ประธานสาขาวิชา
๑๗. อาจารย์ธนา	บุญอวม	ประธานสาขาวิชา
๑๘. อาจารย์ฐิตียา	กลบสันเทียะ	ประธานสาขาวิชา
๑๙. อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	ประธานสาขาวิชา
๒๐. อาจารย์รัชก	ปัญญาสุพัฒน์	ประธานสาขาวิชา
๒๑. นางสาวพิมพ์พร	พานทอง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒๒. นางสาววิภา	แก้วชมรม	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวจริสมณี	โอวุฒิธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวมยุรี	สีมันตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วณะบวรเดชน์	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี	บุญนาค	รองคณบดี
๕. อาจารย์ขวัญณา	วัจนรัตน์	รองคณบดี
๖. อาจารย์ ดร.นิศาชล	ฉัตรทอง	รองคณบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหภัส	อินทรีย์	หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์
๘. อาจารย์ ดร.เอกรัตน์	รุ่งสว่าง	หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ฯ
๙. ศาสตราจารย์ ดร.พนอเนื่อง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ประธานสาขาวิชา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมบัติ สมศรีพลอย		ประธานสาขาวิชา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	วิรุฬพัฒน์	ประธานสาขาวิชา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ	ม่วงศิริ	ประธานสาขาวิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช	ทั้งในธรรมะ	ประธานสาขาวิชา
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชัย	ถนอมสินรัตน์	ประธานสาขาวิชา
๑๕. อาจารย์ยุทธนา	อัครเดชาพันธุ์	ประธานสาขาวิชา
๑๖. อาจารย์อัญญภัสร	ปิยรังสีวิชัย	ประธานสาขาวิชา
๑๗. อาจารย์ศิวพร	โพธิวิทย์	ประธานสาขาวิชา
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา	นาฏยนาวัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรเวช	หุ้งเพื่อง	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	ศรีศิลป์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์	หอมสุวรรณ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรัช	เอื้อศิริวัฒนชัย	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๔. อาจารย์ ดร.วนิดา	พลอยล้วน	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๕. อาจารย์ขวัญชนก	จุลละนันท์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา

๒๖. อาจารย์ไพลิน	มุนินทร์วัฒน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๗. อาจารย์อนุสร	สุขบำเพ็ญ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๘. อาจารย์สลิลดา	มาลัยศรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๙. อาจารย์สุธิดา	แมนินทร์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๐. อาจารย์วาสิฏฐี	สุวรรณพาณิชย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๓๑. นางสาวภาพร	รับขวัญ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๓๒. นางสาวพรทิพย์	ไชยานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๓. นายภูริทัต	ดีประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	คณบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิทย์	ลอยพินาย	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	คูศิริรัตน์	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	ศิริตระการ	รองคณบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	รองคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรย์	ประจันบาล	รองคณบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	คงนิรันดร์สุข	หัวหน้าภาควิชา
๘. อาจารย์สุดา	ชูถิ่น	หัวหน้าภาควิชา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	เดี้ยววิไล	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวดี	เนียมนัย	หัวหน้าภาควิชา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาวุธ	หงษ์ศิริ	หัวหน้าภาควิชา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนสุดา	สุกตณัยสร	หัวหน้าภาควิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	เดชาภิรมณ์	ประธานสาขาวิชา
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	ประธานสาขาวิชา
๑๕. อาจารย์ ดร.วรรณกร	กิจจะ	ประธานสาขาวิชา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรียา	กาละวงศ์	ประธานสาขาวิชา
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัักษ์	วงชาติ	ประธานสาขาวิชา
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์	คำบุญ	ประธานสาขาวิชา
๑๙. รองศาสตราจารย์สายัน	พุทธลา	ประธานสาขาวิชา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลี	ลิขิตชัยกุล	ประธานสาขาวิชา
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ประธานสาขาวิชา
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ณาน	ปัทมะ พลอย	ประธานสาขาวิชา
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤวรรณ	ภัทรพงศ์ติลก	ประธานสาขาวิชา
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	วงศ์ญาณิน	ประธานสาขาวิชา
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรน้ำผึ้ง	รอดโพธิ์	ประธานสาขาวิชา
๒๖. อาจารย์เพียรทิพย์	ศรีสุธรรม	ประธานสาขาวิชา
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร	เถาสมบัติ	ประธานสาขาวิชา
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	กมลชัยพิสิฐ	ประธานสาขาวิชา
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชช	เมยดง	ประธานสาขาวิชา
๓๐. นายกิตติ	แก้วจำลอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย	พรหมฤทัย	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	บุญรักษา	รองคณบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยศวจน์	ชีวรรณตรี	รองคณบดีและประธานสาขาวิชา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญกร	สิริมงคลกาล	ประธานสาขาวิชา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัษ	พวงมาลี	ประธานสาขาวิชา
๗. อาจารย์พลกฤต	กลั่นแก้วดำรง	ประธานสาขาวิชา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญกรกิตติ	เหมทานนท์	ประธานสาขาวิชา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุริม	นิลแปน	ประธานสาขาวิชา
๑๐. อาจารย์ชุมพล	อินทรมณี	ประธานสาขาวิชา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์	รามัญจิตต์	ประธานสาขาวิชา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิตศักดิ์	เขียนวงศ์	ประธานสาขาวิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์	จารุจุฑารัตน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๔. นายวีรพงษ์	แสนพัก	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๑๕. นางสาวหัตถยา	ฉัตรณดาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วิทยาลัยการดนตรี

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขวณมนัส	ประภักดี	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินธร	สีเสียดาม	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี	จันทร์ศรี	รองคณบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัง	ปานช่วย	หัวหน้าภาควิชาดนตรีตะวันตก
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตี	ทัศนกุลวงศ์	หัวหน้าภาควิชาดนตรีไทย
๗. นายวรรณ	ทิพย์ถนอม	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๘. นางสาวกัญญา	แก้วประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาววิวรรณ	วังสมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกุล	สารวงค์	คณบดี
๒. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาหมุด	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิ	คุลยทวิสิทธิ์	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	รองคณบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คสิวรรณ	รองคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา	หภูมิ	ผู้ช่วยคณบดี
๗. อาจารย์ฐิติยา	กลบสันเทียะ	ผู้ช่วยคณบดี
๘. นายดำรง	บุญชมศุภชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานอธิการบดี

๑. ดร.वलีนเนศวร์	ธีการณวงศ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
๔. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. นายฉัตรชัย	สินจ้อย	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นายพรเลิศ	รักทัพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวรัชดา	มานิมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวดวงตรา	พยัคฆ์โส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวเกตุศิริ	คำเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๐. นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์	หนั่นเปี่ยม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๒. นางกุหลาบ	วีระเดช	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑๓. นายกิตติพงษ์	พันพรม	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ
๑๔. นางรุจิเรศ	รักทัพ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นางสาวภาเกตู	เรือนสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายรักเกียรติ	วงศ์กลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นางสาวณัฐรา	ฉลาดัญญกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นายพีรพงศ์	สุขใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสาวณัฐมน	จิณะไชย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางพิมพ์ศา	บรรเจิดศีล	หัวหน้างาน
๒๑. นางสาวจุฑามาศ	สุทธิแสน	หัวหน้างาน
๒๒. นางสาวศิริรัตน์	ชั้นอุตทา	หัวหน้างาน
๒๓. นายพิศิษฐ์	บุญญาอริมาตร	หัวหน้างาน
๒๔. นางสาวสุภาพร	ชอนกลิ่น	หัวหน้างาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์บุญญาพร	บุญชัย	รองผู้อำนวยการ
๕. นายสืบศ	สินบัว	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
๖. นางสาวราภรณ์	พุ่มรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักบริหารกิจการนักศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรณวัฒน์	ปานกลาง	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	
๓. นางสาวนที	เพ็ญฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นายเอกพงษ์	พราวโรสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. อาจารย์จันทร์ดี	สิริวัฒน์	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรณ	หิรัญวัชรพลฤกษ์	รองผู้อำนวยการ
๓. นายอภิษฐ์	เจียรอนุกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
๔. นางสาวอรุณวดี	ดอกคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวกิริมา	ถนอมสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

๑. อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์มนัสวี	พัทธระกุล	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์อารยา	แสงมหาชัย	รองผู้อำนวยการ
๕. นายภาคภูมิ	กัลยาณคุณาวุฒิ	นักประชาสัมพันธ์

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมทรัพย์	กรณย์จักรวุฒิ	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์ ดร.วนิดา	พลอยล้วน	รองผู้อำนวยการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรณจิตร	แก้วศรีมล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๖. นางสาวอริษฐาน	ศรีลานุช	เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์
๗. นางสาวกาญจนา	บัวทุม	เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์
๘. นายฉัตรชัย	รังษี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	พิศเอี่ยม	ผู้อำนวยการ
๒. อาจารย์ ดร.เกษมสันต์	รจพจน์	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ ดร.วรวรรณ	ปิ่นรัตนกร	รองผู้อำนวยการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนนท์พัชร	อัครเสมาชัย	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวพรรณิ	พันธ์รังษี	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
๖. นายพีรวิชญ์	ศรีสงชัยพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักคอมพิวเตอร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีตามา	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	รองผู้อำนวยการ
๓. นายธรรมศักดิ์	จลาสุภ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โรงเรียนสาธิต

๑. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการ
๒. อาจารย์ ดร.สุภัทรา	โกษะโยธิน	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์บุปผา	บรรลือเสนาะ	รองผู้อำนวยการ
๕. อาจารย์รัตนดา	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๖. อาจารย์ธัญญญา	คนอยู่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๗. อาจารย์สุดาทิพย์	หงษ์จันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๘. อาจารย์ณัฐศิกา	มูลวิเศษ	อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพร	ชื่นสุพันธุ์รัตน์	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์สันติภาพ	สีเผือก	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์ ดร.เด่นชัย	พันธุ์เกตุ	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวนัชมา	ช่งเป็ก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	เจ็ดนาลาว	ผู้อำนวยการ
๒. อาจารย์จารุกิตติ์	ดิษสระ	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ชุติมา	กาบแก้ว	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์ ดร.ธนเดช	สอนสะอาด	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวสุนารี	นาคทองอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภา
๒. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ่งษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาววรรณฤติ	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑. ดร.จันทน์	ตรีณมิตร์	รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวกัลย์อมร	ภัคเวทพิสิษฐ์	นักตรวจสอบภายใน
๓. นางสาวณิธิดา	พุดสุด	นักตรวจสอบภายใน
๔. นางสาวชุติมา	แซ่ตัน	นักตรวจสอบภายใน
๕. นางสาวชนัญสวรรค์	ยีนติชาติ	นักตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวอินทรพร	ชาติ	นักตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวพรณิชา	ชินแก้วชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวกรรณิการ์	ดิโพธิ์รัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าที่ : ๑. พิจารณาบททวนและจัดทำรายละเอียดในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาบททวนและจัดทำรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาบททวนและจัดทำรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

กองนโยบายและแผน

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายฯ
๒. นางจันทน์จิรา	ภระกุลสุขสถิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาววัชรภรณ์	กองข้าวเรียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวประภัสสร	แก้วทวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวเกษราภรณ์	สีดาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวดามิตา	พิสาระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชนภา	ลัมสมบัตินันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายอนุชา	พิมพ์พันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวชนิษฐา	พึงประจวบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวลลิตลักษณ์	คงเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวชนัญญาญจน์	สุวรรณการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวกนกวรรณ	สือติลภวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวจิระวรรณ	ยีนย้ง	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางพิชยภัทร์	สิงจานุสงค์	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาวปริญญ์ธิด์	พิมพ์ลัดขันธ์	นักวิชาการศึกษา

หน้าที่

- ๑) ประสานงานและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินโครงการ
- ๓) เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

Signature Code : dZERbOjulcC/KcdDKUO

ภาคผนวก ข

รายละเอียดตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คำอธิบายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในเชิงที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด
ย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกมิติทั้งใน
ระดับบริหารงานของผู้บริหาร และระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน
ของหน่วยงานวัฒนธรรมขององค์กร รวมไปถึงผลจากการดำเนินงานของหน่วยงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย จะสะท้อนภาพลักษณ์การดำเนินงานที่มี
คุณธรรมและความโปร่งใส ในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนก
ออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

การจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลพิจารณาจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) มากกว่า 90 หรือ ระดับ A

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยบุคลากรสำคัญ 2 กลุ่มคือ กลุ่มบุคลากรงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบุคลากรงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบุคลากรทั้งสองกลุ่มต่างมีบทบาทหน้าที่สำคัญแตกต่างกันออกไป และนับเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างยิ่ง การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการดำเนินการหลายรูปแบบ แต่รูปแบบที่สำคัญประการหนึ่งคือการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในลักษณะต่างๆ ดังนี้

Reskill หมายถึง การเปลี่ยนทักษะหรือเรียนรู้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

Upskill หมายถึง การเพิ่มทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่ใหม่กว่าทำให้แข็งแกร่งขึ้น ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

New Skill หมายถึง ความสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่

การจัดเก็บข้อมูล

การเก็บข้อมูลพิจารณาจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี เทียบกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด และเทียบบัญญัติไตรยางค์เป็นค่าร้อยละโดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill}}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งหมด}} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชม.ต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

บุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี ร้อยละ 80

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- ❖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี

คณะทำงาน

- | | | | |
|---|------------------|---------------|-------------------------------------|
| ❖ | ดร.จำนงค์ | ตริณุมิตร | รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ❖ | นางสาวกัลย์ธมน | ภาคเวทพิสิษฐ์ | นักตรวจสอบภายใน |
| ❖ | นางสาวณเฮอร์ิตา | พุดสุด | นักตรวจสอบภายใน |
| ❖ | นางสาวชุติมา | แซ่ตัน | นักตรวจสอบภายใน |
| ❖ | นางสาวชนัญสวรรค์ | ยินดีชาติ | นักตรวจสอบภายใน |
| ❖ | นางสาวอินทร์พร | ชำดี | นักตรวจสอบภายใน |
| ❖ | นางสาวพรณิชา | ชั้นแก้วชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ❖ | นางสาวกรรณิการ์ | ดีโพธิ์รัมย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เผยแพร่โดย

- ❖ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ชั้น 11 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ (อาคาร 6)
โทรศัพท์. 0-2-473-7000 ต่อ 7801
เว็บไซต์ : <https://audit.bsru.ac.th>
กลุ่มเครือข่าย Audit BSRU





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน โทร. ๗๘๐๑

ที่ อว ๐๖๔๓/ตสน.๐๒๘๘

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี

ด้วย หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานไปสู่มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอลงนามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. ลงนามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. หากพิจารณาเป็นอื่นโปรดเสนอแนะ

(ดร.จ๋านงค์ ตรีนุมิตร)

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทราบ/ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ)
อธิการบดี

29 ก.ค. 2568



02-473-7000 # 7801



www.audit.bsru.ac.th



audit@bsru.ac.th



1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600